

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARABELLI LUCA

Indirizzo

VIA NOVARA 25, 21013 GALLARATE

Telefono

0331/791571, 335/7660640

PEC

Luca.carabelli@odcecbusto.it

E-mail

kianwal@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20/04/1963

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE RESO SOTTO FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DPR 445/2000 E LA SUA SOTTOSCRIZIONE NE RAPPRESENTA L'ATTESTAZIONE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 2002 ad OGGI (30/11/2017)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista – Dottore commercialista

• Tipo di azienda o settore

Attività svolta nei campi della consulenza fiscale, contabile, societaria e finanziaria completa, con particolare riguardo alla redazione del bilancio civilistico e delle dichiarazioni fiscali, oltre ad eventuali bilanci straordinari (fusione, trasformazione, ecc) nonché effettuazione di valutazioni d'azienda e di perizie giurate. Conoscenza approfondita anche della contabilità finanziaria degli Enti locali, come testimoniato dalle indicazioni relative alle esperienze del periodo.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

*All'attività di consulenza si è affiancata quella di **membro del Collegio sindacale con compiti (anche) di Revisione** delle seguenti società: Aler Bergamo – Lecco - Sondrio (in corso da 02/2014, presidente) Parah spa (in corso), Consorzio Agrario della Provincia di Varese (Presidente Comitato di sorveglianza, cessato), Fingiochi spa (revisore unico cessato), Passeri srl (in corso dal 2015), Revisore del Comune di Tradate (da ottobre 2006 a ottobre 2012) e del Comune di Arcisate (dal 2007 al 2010), Ricamificio Canziani spa (in corso da tutto il 2010), Istituto di ricerca Spallanzan (cessato 05/2013), 4 Exodus onlus (in corso da tutto il 2011), Il Loft spa (in corso dal 2012), Upifidi scarl (in corso), Agesp Energia spa (cessato), Amsc spa (cessato), Co.In. Ger. Srl (cessato), Cotonificio Bonomi spa (in corso da luglio 2014), Revisore unico Comune di Brinzio (in corso)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1991 al 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Banca Popolare di Milano

• Tipo di azienda o settore

Dal 1991 a 1995 attività di agenzia in stretto contatto con la clientela nei settori tipici di un istituto di credito (privati, aziende, rischi)

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995 settorista crediti corporate specializzato nell'analisi di bilancio, nella gestione del rischio in connessione alla concessione del credito (dalla formalizzazione della proposta al cliente, alla gestione del rapporto al monitoraggio del rischio) e nella valutazione dell'azienda da affidare. Responsabilità di gestione di un piccolo team di quattro unità. Inquadramento quadro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1988 al 1991

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio commercialista dr Giovanni Giannantonio Gallarate

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

consulente esterno specializzato in redazione ed analisi di bilancio, operazioni straordinarie, diritto societario, assistenza fiscale, gestione diretta di un portafoglio clienti.

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1982 - 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Commerciale I. Bocconi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in economia aziendale con indirizzo in finanza aziendale. Votazione finale 101/110

• Qualifica conseguita

Materie economiche e giuridiche

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in economia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Iscrizione Albo Revisori legali (n. 10838) tenuto presso Ministero della Giustizia (ora Ministero dell'Interno)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Revisione legale

• Qualifica conseguita

Revisore legale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Iscrizione Ordine Dottori commercialisti, circoscrizione Tribunale di Busto Arsizio (n. 437A)

Materie economiche e fiscali
Dottore commercialista

Dal 1982 al 1987

Liceo scientifico statale di Gallarate

Materie scientifiche
Diploma di maturità scientifica

ITALIANO

FRANCESE
ECCELLENTE
BUONO
ECCELLENTE

INGLESE
BUONO
SCOLASTICO
BUONO

ABITUDINE A LAVORARE IN TEAM MATURATA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA SIA DEI COLLEGI SINDACALI CHE BANCARIA, ED ANCOR PIU' CON L'ESPERIENZA POLITICA DI ASSESSORE

[CAPACITA' ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NELL'AMBITO SI A DELL'ESPERIENZA POLITICA (RESPONSABILITA' DI UN UFFICIO DI CIRCA 20 PERSONE) SIA NELLA PROFESSIONE CON CAPACITA' DI ORGANIZZARE UN PICCOLO NUMERO DI PERSONE IN PERIODI ELEVATO STRESS (SCADENZA FISCALI)]

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DI SVARIATI PROGRAMMI DI CONTABILITA' E DICHIARATIVI NONCHE' DEI PROGRAMMI IN USO ALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI

DOCUMENTI IDENTITÀ

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso e per l'espletamento delle conseguenti procedure.